

Pfarrsekretär/in (m/w/d)



Speyer

Das Bistum Speyer zählt zu den ältesten deutschen Bistümern und wurde vor mehr als 200 Jahren neugegründet. Es umfasst die Pfalz und den Saarpfalz-Kreis. Aktuell leben hier ca. 500.000 Katholiken.

Im Bischöflichen Ordinariat in Speyer (zentrale Verwaltungsbehörde) und den 70 Pfarreien arbeiten viele Tausend Haupt- und Ehrenamtliche in Gemeinden, Kindertagesstätten, Schulen und weiteren Einrichtungen.

Die **Dompfarrei PAX CHRISTI**, Edith-Stein-Platz 6 – 7, 67346 Speyer, sucht zum schnellst-möglichen Zeitpunkt für das **zentrale Pfarrbüro** eine/n

Pfarrsekretär/in (m/w/d) als Krankheitsvertretung

16 Stunden/Woche (verteilt auf Donnerstag und Freitag)

Ihre Aufgaben:

- Verwaltungsaufgaben für die Pfarrei und unsere Kitas
- allgemeine Büroorganisation
- Empfang und Telefon
- Planung, Organisation und Überwachung von Terminen

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder vergleichbarer Qualifikation
- Erfahrung in der kirchlichen Verwaltung wäre von Vorteil
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstes und selbständiges Arbeiten
- Belastbarkeit und eine hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Diskretion, Vertraulichkeit sowie freundliches Auftreten
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten:

- Ein kollegiales, aufgeschlossenes Team
- Ein interessantes und sehr abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Vergütung nach dem kirchlichen Arbeitsvertragsrecht in Anlehnung an den TVöD/VKA.
Personen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers oder einer Mitbewerberin liegende Gründe überwiegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung an:

**Dompfarrei Pax Christi, Frau Astrid Satter, Edith-Stein-Platz 6 – 7, 67346 Speyer ,
oder per Email an: astrid.satter@bistum-speyer.de**